



Hoe zorgen we voor een goede communicatie met onze ouders?

“Goede samenwerking met ouders werkt het best met goede communicatie”

Op bs Schepelweyen vinden we een goede **wederzijdse** communicatie met de ouders erg belangrijk. Wij informeren u graag over alles wat er zich allemaal in de leeromgeving van uw kind afspeelt. Dit kan gaan over de vorderingen die uw kind maakt, tot het informeren over een buitenschoolse activiteit.

Zowel de school als de ouder heeft hierin een belangrijke rol. In onderstaand schema staat beschreven welke verschillende communicatiemiddelen we op dit moment gebruiken, hoe we hier mee omgaan, maar ook wat we van u verwachten.

Het is onze wens dat ouders ervaren dat wij een school zijn die open staat voor vragen of wensen en dat wij een team zijn dat bereid is om goed te luisteren en de zorgen van ouders serieus te nemen. We hopen op deze wijze in goed overleg met ouders samen te kunnen werken om het beste onderwijs te kunnen realiseren voor de kinderen.

Hierbij geldt uiteraard dat we altijd graag op een nette, respectvolle manier met elkaar communiceren.

Communicatie-middel	Hoe gaan we hier mee om?	Wat verwachten we van u?
Mededeling	Voor een korte mededeling kunt u voor of na school bij de leerkracht terecht.	Houd rekening met het feit dat de leerkracht tijdig met de les wil beginnen. 's Ochtends is er dus tijd voor een korte mededeling. Een briefje met daarin informatie of het kind het zelf laten vertellen kan ook prima werken. (Dit bevordert ook de zelfstandigheid van de leerlingen)
Gesprek	Voor een gesprek vragen we u een afspraak te maken met de leerkracht. Dat kan persoonlijk, via de mail of telefoon. De leerkracht kan dan een afspraak met u maken.	Houd rekening met het feit dat leerkrachten onder leestijd niet of moeilijk te vervangen zijn. Gesprekken vinden dus voornamelijk, na schooltijd plaats. Hierbij hanteren we een eindtijd van 17.15 uur. (uitzonderingen daargelaten)
Telefoon	Via de telefoon kunt u korte mededelingen kwijt. Bijvoorbeeld als uw kind ziek is.	Bij ziekte of afwezigheid graag bellen tussen 8.00-8.30 uur. Tijdens lesuren kunnen leerkrachten niet gestoord worden. Er kan dan wel een mededeling aan de administratie worden doorgegeven.

E-mail	<p>Email wordt door de leerkracht gebruikt om o.a. informatie te geven over:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Buitenschoolse activiteiten. We streven er naar om dit zo tijdig en volledig mogelijk te doen. -Wijzigingen in het programma of wisseling van leerkracht/ vervanger. -Overige informatie. 	<p>Mededelingen of vragen kunt u ook kwijt in een email naar de leerkracht. De leerkracht zal, indien gewenst, binnen een aantal werkdagen reageren.</p>
Skozapp/ Website	<p>Op de Website vindt u het laatste nieuws uit de verschillende groepen. Leerkrachten plaatsen hier nieuwsitems, vullen fotoalbums en geven informatie over groepsgerelateerde zaken. U kunt hierop ook de scores van de Cito toetsen inzien. Uiteraard in een beveiligde pagina.</p> <p>Daarnaast vindt u het laatste schoolnieuws, school specifieke informatie en vindt u verschillende inschrijfformulieren op onze site.</p>	<p>Mochten er problemen zijn met de inloggegevens, onderneem dan zelf actie om een nieuwe gebruikersnaam of wachtwoord op te vragen. Deze kunt u aanvragen via de supportpagina.</p>
Schepelweyzer	<p>Voor ons is de nieuwsbrief (Schepelweyzer) een belangrijk communicatiemiddel. Een keer per twee weken ontvangt u deze digitale nieuwsbrief. Daarin staan o.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> -De laatste informatie over de schoolontwikkelingen. - Informatie over activiteiten die hebben plaatsgevonden of die nog plaats gaan vinden. -Informatie van buitenschoolse verenigingen/ gemeente enz. 	<p>Van u verwachten we dat u de Schepelweyzer leest zodat alle (belangrijke) informatie ook op de juiste plaats terecht komt.</p>
Schoolgids	<p>In de schoolgids staan alle belangrijke zaken m.b.t. het onderwijs, de school, de zorg, de personele bezetting, de betrokken externe instanties enz. beschreven. Deze wordt jaarlijks opnieuw goedgekeurd door onze MR. De schoolgids kunt u vinden op onze website.</p>	<p>In de schoolgids staat belangrijke informatie. Hierin kunt u alle relevante informatie over onze school lezen.</p>
Facebook	<p>Op Facebook komt af en toe een update van bijvoorbeeld een activiteit.</p>	

Oudergesprek	<p>Aan het begin van het schooljaar krijgt u een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. Hierin kunt u kennismaken met de groepsleerkracht van uw zoon of dochter. Er wordt samen gekeken hoe uw kind het beste begeleid kan worden.</p> <p>Later in het jaar zijn er nog twee oudergesprekken. Het eerste oudergesprek vindt plaats in november/ december. Het tweede oudergesprek is, n.a.v. het eerste rapport en vindt plaats in februari/maart.</p>	U schrijft zelf in voor de kennismakingsgesprekken. We vragen u om tijdig de lijsten in te vullen.
Inschrijflijsten	<p>Voor buitenschoolse activiteiten wordt vaak hulp gevraagd aan ouders om te rijden of om een groepje kinderen te begeleiden. In de lagere groepen gebeurt dit vaak met een inschrijflijst. Deze hangt dan bij de deur van het klaslokaal van uw zoon of dochter. In de hogere groepen worden (hulp)ouders gevraagd door de klassenouders.</p>	